

ZARZĄDZENIE Nr 13/U/2021
WÓJTA GMINY SUŁÓW
z dnia 29 marca 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego, konkurencyjnego naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sułów – Kierownik ref. rozwoju

§ 2

Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Treść ogłoszenia oraz zakres wymagań wobec kandydatów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Treść ogłoszenia oraz zakres wymagań wobec kandydatów podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sułów i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sułów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sułów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Leon Bułajak

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
13/U/2021
Wójta Gminy Sułów
z dnia 29.03.2021
w sprawie ogłoszenia naboru
na wolne kierownicze
stanowisko urzędnicze
Kierownik ref. Rozwoju*

**REGULAMIN
Konkursu
na stanowisko Kierownik Referatu Rozwoju**

§1.

Konkurs na stanowisko Kierownik Referatu Rozwoju ogłasza Wójt Gminy Sułów.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sułów oraz na BIP Urzędu Gminy Sułów.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Termin I i II etapu konkursu określa i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1 Wójt Gminy Sułów.

§3.

1. W przypadku, gdy do konkursu zgłosi się współmałżonek lub krewni I stopnia pokrewieństwa w linii prostej członka komisji - członek ten decyzją przewodniczącego komisji powinien zostać wyłączony z pracy komisji.
2. Określenie pokrewieństwa między kandydatem a członkiem komisji odbywa się drogą oświadczenia złożonego do protokołu przez członka komisji.

§ 4.

W konkursie może wziąć udział osoba spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.

§ 5.

Konkurs przeprowadza się także przy zgłoszeniu się tylko jednego kandydata.

§ 6.

Konkurs przeprowadza się również przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu komisji konkursowej.

§7.

1. Praca komisji konkursowej przebiega w dwóch etapach:
I etap - badanie przez komisję czy kandydaci spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie.
II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie
2. Komisja konkursowa nie może kwalifikować do konkursu osób, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

1. Kandydat, którego komisja nie dopuściła do II etapu konkursu może wnieść sprzeciw do Wójta Gminy Sulów w terminie 3 dni od daty decyzji komisji.
2. W przypadku niedopuszczenia któregoś z kandydatów do udziału w konkursie i jego zapowiedzi o wniesieniu sprzeciwu, następny etap konkursu nie może się odbyć wcześniej niż po rozpatrzeniu sprzeciwu przez Wójta Gminy.
3. Wójt jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia sprzeciwu.
4. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 9.

W II etapie konkursu:

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji.
2. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli również zbadać:
 - a) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - b) posiadaną wiedzę kandydata,
 - c) obowiązki i zakres odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
 - d) cele zawodowe kandydata.
3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
4. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 1 do 5.

§10.

1. Po dokonaniu oceny przedstawionych przez kandydatów propozycji przewodniczący komisji zarządza głosowanie na następujących zasadach:
 - 1) głosowanie jest tajne,
 - 2) nabór wygrywa kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów,
 - 3) wynik naboru ogłasza przewodniczący komisji po podliczeniu głosów.
 - 4) w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
2. W przypadku kwestionowania wyników konkursu zainteresowanemu kandydatowi przysługuje prawo wniesienia w terminie 3 dni sprzeciwu do Wójta Gminy .
3. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy podejmuje decyzję o ponownym przeprowadzeniu II etapu konkursu w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia sprzeciwu.
4. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

§11.

Ustala się następujące kryteria oceny:

- wykształcenie,
- doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- wiedzę ogólną i zawodową szczególnie w zakresie znajomości zagadnień, przepisów prawa samorządowego, zarządzania, finansów publicznych, problematyki zatrudnienia pracowników samorządowych,
- umiejętności organizacyjne, pracy w zespole, komunikowania się,
- kultura bycia.

§ 12.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Przewodniczący komisji niezwłocznie przedstawia wyniki wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy.

§13.

Nawiązanie stosunku pracy w Urzędzie Gminy Sułów nastąpi pod warunkiem, że wybranego przez komisję kandydata Wójt Gminy Sułów zatrudni w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

§14.

Wójt Gminy Sułów ma prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn w każdym stadium postępowania konkursowego.